



silverpeas

SILVERPEAS V5.13

RELEASE NOTE

OCTOBRE 2013

Sommaire

Édito.....	3
1 Gestion documentaire.....	4
1.1 DERNIERS VISITEURS D'UNE PUBLICATION.....	4
1.2 RECHERCHE DANS UN DOSSIER DEPUIS LA RECHERCHE GÉNÉRALE.....	4
1.3 COPIE DE L'APPLICATION AVEC CONTENUS.....	5
1.4 FICHIERS JOINTS : SUIVI DES MODIFICATIONS À LA DEMANDE.....	6
1.5 FICHIERS JOINTS : EXPORT.....	7
1.6 PUBLICATIONS ANTIDATÉES.....	7
2 Forums.....	9
2.1 ABONNEMENTS.....	9
2.2 NOTIFICATIONS PERSONNALISABLES.....	9
3 Autres Applications – Évolutions mineures.....	10
3.1 LETTRE D'INFORMATION – GESTION DES DOUBLONS.....	10
3.2 TROUVER UNE DATE – EXPORT DES ÉVÉNEMENTS AU FORMAT ICAL.....	10
4 Pour tous les utilisateurs.....	11
4.1 QUI SONT LES ADMINISTRATEURS ET GESTIONNAIRES ?.....	11
4.2 NOUVELLE PORTLET : MES BROUILLONS.....	12
4.3 MOTEUR DE RECHERCHE : RÉSULTATS RELOOKÉS.....	12
4.4 MOTEUR DE RECHERCHE : NOUVELLE FACETTE.....	13
5 Administration.....	14
5.1 CHARTE DE CONFIDENTIALITÉ / CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION.....	14
5.2 FORCER LA SAISIE D'UN E-MAIL LORS DE LA PREMIÈRE CONNEXION.....	15
5.3 TEXTE ASSOCIÉ AU CHANGEMENT D'AVATAR.....	16
6 Formulaires.....	17
6.1 PERSONNALISER LE RENDU.....	17
6.2 CHAMP JDBC : LISTE DÉROULANTE	17
7 Anomalies corrigées.....	18
8 Notes d'installation.....	19
8.1 MISE À JOUR DEPUIS SILVERPEAS v5.12.....	19
8.2 MISE À JOUR DEPUIS SILVERPEAS v5.11 OU INFÉRIEUR.....	19
8.3 SUPPORT.....	20

Pour Silverpeas, l'année 2013 s'achève déjà (ou presque) avec cette version 5.13. En effet, la version 5.14 est déjà prévue pour les premiers jours de 2014. Rassurez-vous ! Notre dynamisme n'est pas remis en question et la version 5.15 n'est pas prévue pour 2015.

Trois mois après la sortie de la version 5.12, nous vous proposons de nouvelles fonctionnalités principalement sur l'application **Gestion Documentaire** ainsi que sur le cœur de Silverpeas. Certaines concernent uniquement les administrateurs ou les contributeurs. D'autres concernent tous les utilisateurs : présentation plus claire des résultats de recherche, nouvelle facette de recherche, échanges facilités avec les administrateurs d'espaces ou les gestionnaires d'applications...

Comme à notre habitude, nous tenons à remercier les membres de notre communauté qui ont participé activement à l'enrichissement fonctionnel de Silverpeas au travers de cette nouvelle version : [Hydrostadium](#), [MGI Coutier](#), [l'INRA](#) et le [SDIS 84](#).

Ce document est destiné aux administrateurs fonctionnels et techniques de la plateforme Silverpeas et plus généralement à toute personne intéressée par les nouveautés apportées par Silverpeas 5.13. Les nombreuses captures d'écran permettent de visualiser avec précision la nature de ces nouveautés.

A l'occasion de la sortie de cette nouvelle version et pour conclure, nous souhaitons la bienvenue à [Greenovia](#) (Paris) qui a rejoint notre communauté durant l'été.

Pour l'équipe Silverpeas,

Nicolas EYSSERIC
Directeur Produit



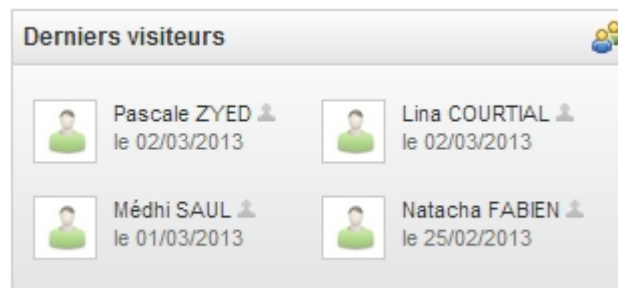
Rejoignez-nous sur
Facebook ou **Twitter**
pour suivre de près
l'actualité de Silverpeas

1 GESTION DOCUMENTAIRE

1.1 DERNIERS VISITEURS D'UNE PUBLICATION

Afin de promouvoir la mise en relation des utilisateurs et détecter des centres d'intérêt communs, cette évolution permet de lister les derniers utilisateurs à avoir consulté une publication.

Lors de la consultation d'une publication, la nouvelle zone **Derniers visiteurs** affiche les quatre derniers utilisateurs l'ayant consultée. Un même utilisateur n'apparaît qu'une seule fois dans cette liste. L'utilisateur en cours de consultation n'apparaît pas.



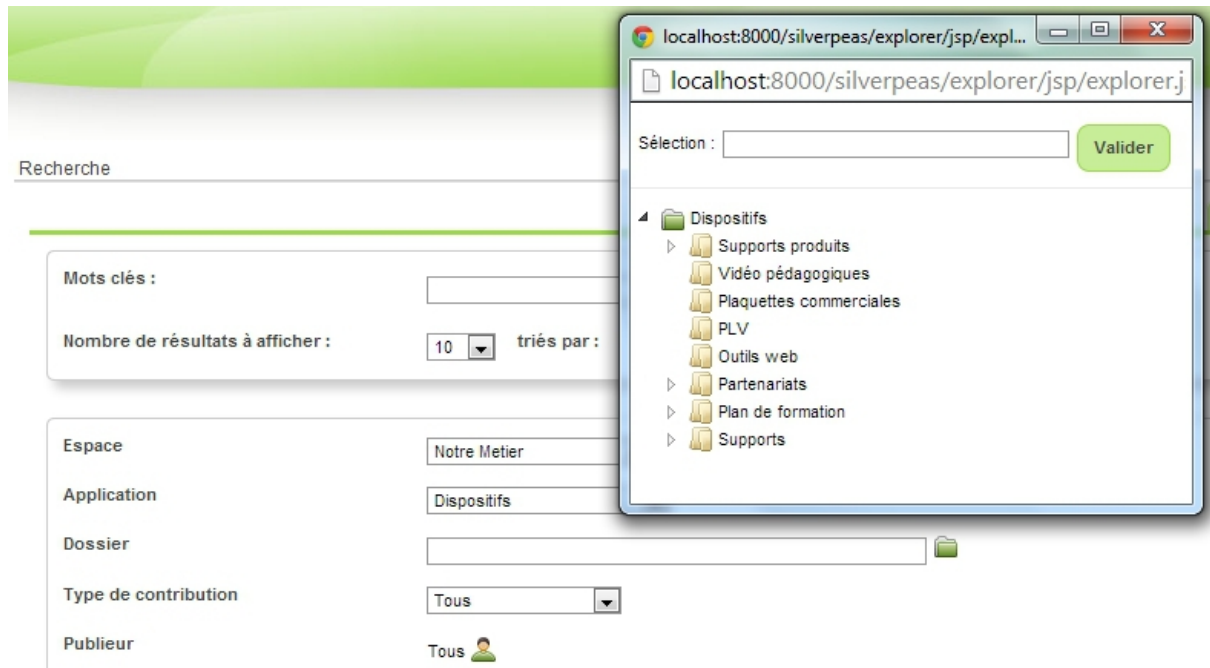
1.2 RECHERCHE DANS UN DOSSIER DEPUIS LA RECHERCHE GÉNÉRALE

Il est possible de limiter la recherche à un espace donné voire à une application de cet espace. Silverpeas v5.13 permet de limiter la recherche à un dossier de cette application (et tous ses sous dossiers).

Dans le cas d'une recherche sur un dossier, seules les publications remontent dans les résultats de recherche. **Une ré-indexation des espaces collaboratifs est indispensable pour bénéficier de cette évolution.**

Désormais, l'index d'une publication contient ses emplacements locaux. Pour les raccourcis, un index par publication et par application cible est créé. Si une publication a plusieurs raccourcis dans une même application, ses différents emplacements sont indexés. **Cette évolution permet d'améliorer considérablement les performances de la recherche par dossier au sein de l'application GED. De plus, les raccourcis sont désormais retrouvés par le moteur de recherche** (ce qui n'était pas le cas avec les versions précédentes de Silverpeas).

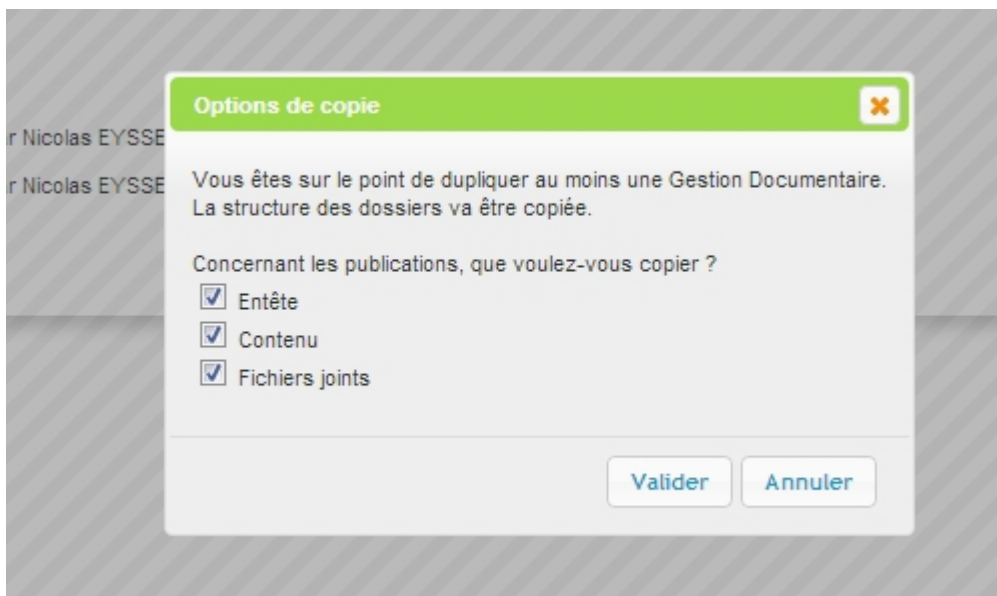
Si vous utilisez la recherche depuis l'application GED, vous devez impérativement ré-indexer l'ensemble des espaces collaboratifs. Si cette ré-indexation n'a pas lieu alors la recherche depuis la GED ne retournera plus aucun résultat.



1.3 COPIE DE L'APPLICATION AVEC CONTENUS

Jusqu'à présent, la copie de l'application GED dans l'administration ne copiait que l'application, son paramétrage et ses dossiers.

Cette nouveauté offre la possibilité de copier, en plus de ce qui l'était déjà, les publications. Lors de l'action **Coller**, l'utilisateur est invité à choisir les éléments des publications qu'il souhaite dupliquer grâce à des cases à cocher (entête, contenu et/ou fichiers joints). Par défaut, tous les éléments sont sélectionnés.



Les positions sur le Plan de classement ainsi que les commentaires sont exclus de la copie des publications.

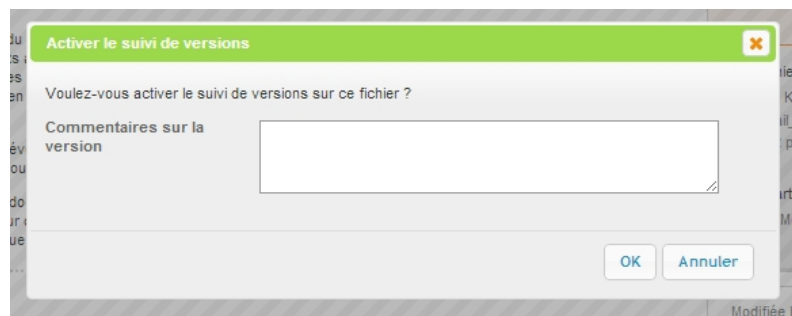
1.4 FICHIERS JOINTS : SUIVI DES MODIFICATIONS À LA DEMANDE

Le suivi des modifications (versioning) des fichiers joints aux publications était activé au niveau de l'application et au moment de sa création. Il ne pouvait plus être modifié ensuite. Ce fonctionnement était très rigide et n'avait aucune justification fonctionnelle.

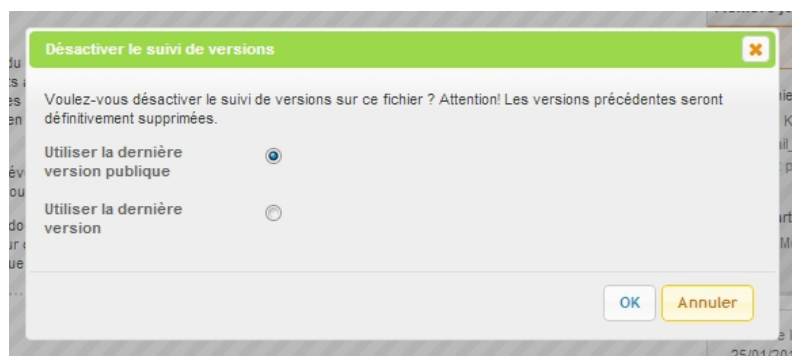
Il est désormais possible d'activer ou non le suivi des versions à tout moment au niveau de l'application. Le fait d'activer ce suivi des versions entraîne la création d'une version publique (v1.0) sur chaque fichier contenu dans l'application. A l'inverse, si le suivi des modifications est désactivé alors chaque fichier joint versionné ne le sera plus. Dans ce cas, la dernière version publique sera préservée. Toutes les autres versions (publiques ou de travail) seront définitivement supprimées.

Quel que soit le paramétrage au niveau de l'application, avec la version 5.13, il est également possible d'activer/désactiver le suivi des versions au niveau de chaque fichier dans l'application GED mais aussi dans les autres applications.

Si le suivi des modifications n'est pas activé pour un fichier, le menu contextuel propose la nouvelle action **Activer le suivi de versions**. Une fenêtre apparaît pour confirmer l'activation et laisser éventuellement un commentaire sur la version. Cette première version est alors forcément publique (v1.0).



Si le suivi des modifications est activé pour un fichier, le menu contextuel propose la nouvelle action **Désactiver le suivi de versions**. Une fenêtre apparaît pour confirmer la désactivation, avertir que cette action entraînera la perte des versions précédentes et permettre à l'utilisateur de choisir quelle version il souhaite conserver : la dernière version publique ou la dernière version (sous entendu la version de travail).



Lors du déplacement (ou de la copie) d'une publication, les fichiers sont déplacés (ou copiés) en préservant le mode suivi de versions de chaque fichier en ignorant le paramétrage de l'application.

1.5 FICHIERS JOINTS : EXPORT

Les actions d'export accessibles depuis un dossier ont été uniformisées. Il est actuellement possible d'exporter toute l'application, un dossier ou une sélection de publications. Les actions **Exporter les publications de l'application** et **Exporter les publications du dossier** ont été renommées respectivement **Exporter l'application** et **Exporter le dossier**.

Désormais quel que soit l'export, la même fenêtre permet de choisir le mode d'export souhaité.

Attention ! Selon le volume de données à exporter, cette opération peut prendre plusieurs minutes...

Que souhaitez-vous exporter ?

- Fichiers seulement
- Publications et fichiers joints
- Export complet

Valider Annuler

Il est donc possible d'exporter soit :

- **les fichiers seulement** : le ZIP contient tous les fichiers en reprenant la structure des dossiers mais sans le regroupement par publication,
- **les publications et leurs fichiers** : le ZIP reprend la structure des dossiers. Chaque publication génère un dossier qui contient une page HTML permettant de consulter son contenu et ses fichiers.
- **le dossier (ou l'application) dans sa totalité** : le ZIP contient un mini site HTML qui permet de naviguer, de manière déconnectée, dans les dossiers et de consulter les publications.

1.6 PUBLICATIONS ANTIDATÉES

Actuellement, lorsqu'un fichier est déposé dans un dossier, la publication générée a, comme date de création et de dernière modification, la date du dépôt.

Cette évolution permet d'utiliser les propriétés **Date de création** et **Date de modification** du fichier lui-même. Ainsi, la publication peut avoir des dates antérieures à la date du dépôt. La date de création du fichier est également utilisée lors de l'ajout d'un fichier à une publication existante. Dans ce cas, cette date est utilisée pour la date de création du fichier dans la plate-forme.

Attention! Il s'agit ici des propriétés du fichier et pas des informations gérées par le système de fichiers du système d'exploitation.

Ce fonctionnement est activable via le fichier `org/silverpeas/importExport/settings/importExportSettings.properties` :

```
# if parameter below is true then creation date and last modification date of the file
# (only if available in file properties) will be set to the generated publication
xml.publication.useFileDates = false

# if parameter below is true then creation date and last modification date of the file
# (only if available in file properties) will be set to the generated publication
manual.publication.useFileDates = false

# if parameter below is true then creation date and last modification date of the file
# (only if available in file properties) will be set to the generated publication
dnd.publication.useFileDates = false
```

2 FORUMS

2.1 ABONNEMENTS

Les utilisateurs peuvent maintenant s'abonner à différents niveaux de l'application Forums :

- depuis la page d'accueil de l'application via l'action **S'abonner aux forums** du menu **Que voulez-vous faire ?**. Via cet abonnement, l'utilisateur est notifié à chaque fois qu'un nouveau forum, sujet ou une réponse sont postés.
- au niveau d'un forum via la case à cocher de la colonne **Abonnement**. L'utilisateur est notifié à chaque fois qu'un nouveau sous forum, sujet ou une réponse sont postés au sein du forum auquel il est abonné.
- au niveau d'un sujet ou d'un message via la case à cocher **Abonnement**. L'utilisateur est notifié à chaque fois qu'un nouveau message est posté en réponse au sujet ou message auquel il est abonné.

Quel que soit le niveau, une notification temporaire est affichée à l'écran pour indiquer à l'utilisateur la bonne prise en compte de son abonnement ou de son désabonnement.

2.2 NOTIFICATIONS PERSONNALISABLES

Les contenus des différentes notifications émises par l'application sont personnalisables via les fichiers **StringTemplate** situés dans le répertoire `SILVERPEAS_HOME/resources/StringTemplate/components/forums` :

- `forumNotification_XX.st` : lorsqu'un forum est créé
- `messageNotification_XX.st` : lorsqu'un sujet ou une réponse sont postés (ou suite à la validation d'un modérateur)
- `messageToValidate_XX.st` : lorsqu'un sujet ou une réponse doivent être validés
- `messageValidated_XX.st` : lorsqu'un sujet ou une réponse ont été acceptés par un modérateur
- `messageRefused_XX.st` : lorsqu'un sujet ou une réponse sont refusés par un modérateur

3 AUTRES APPLICATIONS – ÉVOLUTIONS MINEURES

3.1 LETTRE D'INFORMATION – GESTION DES DOUBLONS

Lors de l'import CSV des e-mails, les doublons sont détectés et supprimés.

3.2 TROUVER UNE DATE – EXPORT DES ÉVÉNEMENTS AU FORMAT ICAL

Il est possible d'exporter l'événement grâce à la nouvelle action **Exporter au format iCal**. Elle est disponible si la demande de date est fermée et s'il y a eu au moins une réponse à cette demande. Le fichier comporte le titre de l'événement, sa description ainsi que la ou les dates et heures élues. Ce fichier peut être utilisé dans un agenda tiers (Outlook, Google Calendar...).

4 POUR TOUS LES UTILISATEURS

4.1 QUI SONT LES ADMINISTRATEURS ET GESTIONNAIRES ?

Les utilisateurs ont parfois besoin de contacter les administrateurs d'un espace ou les gestionnaires d'une application. Sur une plate-forme avec des centaines voire des milliers d'espaces et d'applications, la délégation des droits est nécessaire. Dans ce cas, il est très difficile de savoir qui est responsable de tel espace ou de telle application.

Cette nouveauté permet à n'importe quel utilisateur de connaître facilement la liste des **responsables d'un espace ou d'une application** sans quitter son contexte de navigation.

Sur une page d'accueil d'espace de type *portlet*, le menu **Que voulez-vous faire ?** propose l'action **Responsables de l'espace**. Elle permet de faire apparaître la liste des administrateurs de l'espace (s'il y en a) et également la liste des administrateurs généraux de la plate-forme.



Depuis cette fenêtre, l'utilisateur peut envoyer un message à la personne de son choix. Il peut aussi s'adresser directement aux responsables connectés via la messagerie instantanée.

Il est également possible de mettre en avant ces personnes en utilisant la nouvelle portlet **Responsables de l'espace**.

De plus, une nouvelle action **Responsables de l'application** est disponible dans le menu **Que voulez-vous faire ?** de toutes les applications. Dans ce cas, ce sont les gestionnaires de l'application qui sont affichés.



Pour être complet, Silverpeas fournit également un **service web REST/JSON** qui permet d'obtenir la liste des responsables et de l'exploiter librement dans une page web.

4.2 NOUVELLE PORTLET : MES BROUILLONS

Cette nouvelle *portlet* permet d'afficher la liste des publications de l'application GED et des billets de l'application Blog qui sont en brouillon pour l'utilisateur connecté. La liste présente tous les brouillons quel que soit l'espace courant. Par défaut, cette *portlet* n'apparaît pas sur la page d'accueil personnelle de l'utilisateur mais il peut l'ajouter à tout moment.

4.3 MOTEUR DE RECHERCHE : RÉSULTATS RELOOKÉS

La liste des résultats a été légèrement modernisée. Par défaut, les *étoiles* liées à la pertinence des résultats n'apparaissent plus. Le titre et la description de chaque résultat sont mis en évidence. Les autres informations (dernier contributeur, date de dernière modification et emplacement) ont été regroupées et apparaissent après la description.

-  **SilverpeasTagLibs1.1_-_UserGuide.pdf**   
 22/04/2010 | Nicolas EYSSERIC | Notre Metier > Boite à outils
-  **Silug : Silverpeas Users Group**
 Rencontre des utilisateurs de Silverpeas (SILverpeas Users Group).
 - Présentation de projets
 - Retour d'expérience
 - Point sur l'évolution du produit
 - Orientations stratégiques
 26/10/2012 | Nicolas EYSSERIC | Ressources humaines > Base documentaire
- Réponse de Silverpeas**
 La proposition commerciale doit parvenir avant le 05/11/2013 à 17 heures.
 22/01/2013 | Nicolas EYSSERIC | Notre Metier > Etudes et expérimentations

4.4 MOTEUR DE RECHERCHE : NOUVELLE FACETTE

The image shows a vertical stack of four facets, each with a green header and a white body. Each facet has a 'Tout afficher' link with a dropdown arrow at the bottom right.

- Auteur**
 - Jeanne BENOIT (938)
 - Nicolas EYSSERIC (219)
 - Béatrice CHARMES (80)
 - Damien JOUBERT (36)
 - James HETFIELD (24)
- Type de contribution**
 - Publications GED (432)
 - Evénements (6)
- Type de fichier**
 - doc (291)
 - pdf (49)
 - docx (36)
 - ppt (14)
 - xls (12)
- Application**
 - Dispositifs (652)
 - Fonds documentaire (289)
 - Dossiers thématiques (177)
 - Base documentaire (72)
 - Accords d'entreprise (35)

Les facettes permettent de filtrer très rapidement les résultats d'une recherche. Elles peuvent être combinées entre elles.

Les facettes actuelles sont :

- Contributeur
- Type de contribution
- Application
- Facettes personnalisées liées aux champs de formulaire

Si une facette comporte plus de cinq valeurs, le lien **Tout afficher** les fait toutes apparaître.

La nouvelle facette **Type de fichier** est désormais disponible. Elle liste les types de fichiers rencontrés dans les résultats de la recherche. Le clic sur un de ces types limite les résultats seulement aux fichiers de ce type.

5 ADMINISTRATION

5.1 CHARTE DE CONFIDENTIALITÉ / CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION

Cette évolution permet d'afficher un texte paramétrable qui décrit la charte de confidentialité ou les conditions générales d'utilisation de la plate-forme. En cliquant sur le bouton **Accepter**, l'utilisateur s'engage à respecter les conditions énoncées dans ce texte et accède à la plate-forme. En cliquant sur le bouton **Refuser**, l'utilisateur est redirigé vers la page de connexion.



La charte de confidentialité ou les CGU sont librement personnalisables via le fichier `termsOfService_XX.st` du répertoire `SILVERPEAS_HOME/resources/StringTemplates/core/termsOfService`.

Rappel : Afin d'être pérennes, les fichiers modifiés doivent être dupliqués dans `SILVERPEAS_DATA_HOME/data/StringTemplates/core/termsOfService`.

Il est possible de paramétrer différentes fréquences de demande d'acceptation par l'utilisateur des CGU (ou autres), via le fichier de propriétés `SILVERPEAS_HOME/properties/org/silverpeas/authentication/settings/authenticationSettings.properties` et le paramètre **termsOfServiceAcceptanceFrequency** :

- valeur NEVER : désactivé (par défaut)
- valeur ONE : l'acceptation est demandée une seule fois à la première connexion
- valeur DAILY : l'acceptation est demandée une fois par jour
- valeur WEEKLY : l'acceptation est demandée une fois par semaine

- valeur MONTHLY : l'acceptation est demandée une fois par mois
- valeur YEARLY : l'acceptation est demandée une fois par an
- valeur ALWAYS : l'acceptation est demandée à chaque connexion

Si la valeur renseignée pour ce paramètre ne peut être interprétée (vide, mal formatée...), la valeur par défaut est NEVER.

Si les conditions énoncées changent, il est possible de les faire accepter de nouveau en supprimant toutes les données de la colonne `tosacceptancedate` de la table `ST_User`.

5.2 FORCER LA SAISIE D'UN E-MAIL LORS DE LA PREMIÈRE CONNEXION

La version 5.12 permettait de forcer la saisie d'un nouveau mot de passe lors de la première connexion. La version 5.13 permet, en plus de la saisie d'un mot de passe, la saisie obligatoire de l'adresse mail de l'utilisateur. Si une adresse mail est déjà associée au compte de l'utilisateur alors cette dernière est affichée dans le champ de saisie. Cela permet à l'utilisateur de la vérifier et de la modifier éventuellement.

Une zone de texte personnalisable peut être affichée à proximité de ce nouveau champ.

Cet espace est une zone libre.
 Son contenu est renseigné dans le fichier texte `firstLogin_email_[fr, en ou de].st` dans le répertoire `SILVERPEAS_HOME/resources/StringTemplates/core/admin`
 Si ce fichier est vide, cette zone n'est pas affichée.

Pour activer cette nouvelle fonctionnalité, le paramètre `userMustFillEmailAddressOnFirstLogin` du fichier `org/silverpeas/authentication/settings/authenticationSettings.properties` doit être modifié. Ce paramètre est ignoré si celui qui permet de forcer l'utilisateur à changer son mot de passe lors de sa première connexion n'est pas activé (Cf. feature #4152).

5.3 TEXTE ASSOCIÉ AU CHANGEMENT D'AVATAR

Par défaut, chaque utilisateur peut modifier librement sa photo de profil. Cette évolution offre la possibilité d'ajouter un texte dans la fenêtre permettant de transmettre la photo. Il permet de décrire les règles à respecter (photo de face, en uniforme, tête découverte...).

Le texte peut être spécifié via le paramètre `profil.descriptionImage` du fichier `org/silverpeas/social/multilang/socialNetworkBundle.properties`. Par défaut, aucun texte n'est défini.

6 FORMULAIRES

6.1 PERSONNALISER LE RENDU

Par défaut les formulaires (ou masques de saisie) se présentent de façon assez basique. Les champs sont listés les uns après les autres. Le libellé de chaque champ s'affiche à gauche du champ. Cela aussi bien pour le formulaire de saisie que pour sa consultation en lecture pour tous les utilisateurs.

Il est possible de personnaliser totalement le rendu de ces formulaires (en saisie comme en consultation) en ajoutant une surcouche HTML. Celle-ci va permettre de mettre en forme librement les données saisies au travers du formulaire et/ou le formulaire de saisie lui-même. Dans les versions précédentes, ces fichiers HTML devaient être déposés directement sur le serveur.

Désormais, les administrateurs de la plate-forme peuvent transmettre directement ces fichiers HTML depuis l'éditeur de formulaires. Ils peuvent également les supprimer ou les télécharger pour les modifier.

Personnalisation

Les surcouches sont des fichiers HTML qui permettent de personnaliser le formulaire de saisie et sa restitution en consultation. Elles permettent de mettre en page librement les différents champs, d'inclure du texte additionnel, de l'aide...

Pour afficher un champ (en édition) ou le contenu d'un champ (en consultation), il suffit d'écrire `<%=nom_du_champ%>`. Pour afficher le libellé d'un champ, écrivez `<%=nom_du_champ.label%>`. N'hésitez pas à utiliser le framework JQuery pour aller encore plus loin !

Exemple simple avec un champs texte `theName` :

- Contenu de la surcouche consultation :


```
<label for="name"><%=theName.label%></label><span id="name"><%=theName%></span>
```
- Contenu de la surcouche édition :


```
<label for="name"><%=theName.label%></label><%=theName%>
```

Surcouche consultation :

view.html

Choisissez un fichier

Aucun fichier choisi

Surcouche édition :

Choisissez un fichier

Aucun fichier choisi

6.2 CHAMP JDBC : LISTE DÉROULANTE

Le champ JDBC permet de proposer aux contributeurs une liste de valeurs issue d'une base de données tierce. Auparavant, ces valeurs étaient proposées par un mécanisme d'auto-complétion. Il était pratique pour une liste importante de valeurs mais beaucoup moins lorsque le nombre de valeurs était limité.

Maintenant, ce champ peut être paramétré afin de présenter les valeurs dans une liste déroulante classique. Ainsi toutes les valeurs sont consultables facilement.

7 ANOMALIES CORRIGÉES

Silverpeas met à votre disposition deux versions simultanément : l'une purement correctrice (v5.12.4), l'autre correctrice et évolutive (v5.13). Vous avez ainsi le choix d'installer l'une ou l'autre selon vos besoins.

Si vous choisissez d'installer la dernière version correctrice, vous bénéficierez des corrections apportées par les versions [v5.12.1](#), [v5.12.2](#), [v5.12.3](#) et [v5.12.4](#).

Pour des raisons purement techniques, certaines anomalies n'ont pu être intégrées dans la version 5.12.4. Elles sont donc uniquement disponibles dans la version 5.13 :

<https://tracker.silverpeas.org/versions/68>

Toutes les corrections disponibles dans la version 5.12.4 sont évidemment intégrées dans la version 5.13.

8 NOTES D'INSTALLATION

Si vous utilisez Silverpeas en mode SAAS (Software As A Service) mutualisé ou dédié, cette section ne vous concerne pas. C'est également le cas si vous avez souscrit au niveau de support **Corporate**. Dans ces cas, la mise à jour de votre plate-forme sera réalisée par l'équipe Silverpeas...

8.1 MISE À JOUR DEPUIS SILVERPEAS v5.12

Vous devez impérativement récupérer et installer l'archive d'installation correspondant à votre environnement :

Windows : <http://www.silverpeas.org/files/silverpeas-5.13-jboss6.zip>

Linux : <http://www.silverpeas.org/files/silverpeas-5.13-jboss6.tar.gz>

Depuis Silverpeas v5.9, la procédure de mise à jour est simplifiée (cf [release note v5.9](#)). Une fois l'archive d'installation téléchargée, vous n'avez plus qu'à vous soucier du fichier `SILVERPEAS_HOME/bin/pom.xml`. Ce fichier est fourni par l'archive d'installation et peut donc écraser vos dépendances (look ou applications spécifiques).

Voici le mode opératoire détaillé pour la mise à jour de la version 5.12 vers la version 5.13 :

1. Télécharger le package d'installation (zip ou tar.gz),
2. Sauvegarder le fichier `SILVERPEAS_HOME/bin/pom.xml` s'il contient des dépendances (look ou applications spécifiques),
3. Arrêter Silverpeas,
4. Décompresser le package d'installation,
5. Copier son contenu dans `SILVERPEAS_HOME`,
6. Éditer le fichier `SILVERPEAS_HOME/bin/pom.xml`,
7. Reportez-y vos dépendances (éléments `<dependencies>` et `<repositories>`),
8. Depuis `SILVERPEAS_HOME/bin`, lancer la commande `mvn clean install`,
9. Lancer la commande `appBuilder.sh` (ou `.bat`),
10. Lancer la commande `SilverpeasSettings.sh` (ou `.bat`),
11. Lancer la commande `dbBuilder.sh` (ou `.bat`),
12. Supprimer le répertoire `SILVERPEAS_DATA_HOME/index`
13. Démarrer Silverpeas,
14. Se connecter à Silverpeas,
15. Ré-indexer les espaces collaboratifs : Administration > Outils > Réindexation > Que voulez-vous faire? > Ré-indexer les espaces

8.2 MISE À JOUR DEPUIS SILVERPEAS v5.11 OU INFÉRIEUR

Vous devez impérativement vous reporter à la partie « Notes d'installation » des release notes de chaque version disponible entre la version utilisée et Silverpeas v5.12.

- Août 2011 : [Silverpeas v5.7](#)

- Décembre 2011 : [Silverpeas v5.8](#)
- Avril 2012 : [Silverpeas v5.9](#)
- Juillet 2012 : [Silverpeas v5.10](#)
- Novembre 2012 : [Silverpeas v5.11](#)
- Juin 2013 : [Silverpeas v5.12](#)

8.3 SUPPORT

En cas d'interrogation, de doute ou de problème, n'hésitez-pas à faire appel au support selon la formule que vous avez retenue :

- Open source : mailing lists sur www.silverpeas.org/docs/core/mail-lists.html
- Formule Silver : via tracker.silverpeas.org
- Formules Gold et Platinum : via e-mail ou téléphone
- Formules Enterprise et Corporate : via votre responsable technique de compte